

**SURAT PERJANJIAN KERJA**

**KETUA YAYASAN DARMA BAKTI INSANI**

**dengan**

**KEPALA SLB DARMA BAKTI INSANI**

Nomor : /Y-DBI/50-Kota/I/2024

Pada Hari ini *Rabu* Tanggal *Dua Puluh Empat* bulan *Januari*  tahun *Dua Ribu Dua Empat* bertempat di SLB Darma Bakti Insani kami yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DEDI SATRIA, SE**
 | : | Ketua Yayasan Darma Bakti Insani selaku Penanggung Jawab Yayasan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** |
| 1. **HARIZKI AGUNG NUGROHO, M.Pd**
 | : | Selaku Tenaga Kontrak Kerja, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri yang akan melaksanakan tugas sebagai Kepala Sekolah selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** |

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kedua belah pihak sepakat membuat perjanjian kontrak kerja dalam bidang pelaksanaan pekerjaan Kepala Sekolah sebagaimana diatur dalam pasal-pasal tersebut dibawah ini :

**PASAL 1**

**TUGAS PEKERJAAN**

**PIHAK PERTAMA** dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas memberikan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan : Melaksanakan tugas sebagai Kepala Sekolah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**PASAL 2**

**DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 dilaksanakan berdasarkan :

1. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat;
2. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 16 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2019;
3. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 67 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2019;
4. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 5 Tahun 2018 tentang Standar Biaya Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018.

**PASAL 3**

**LOKASI PEKERJAAN**

Lokasi pekerjaan yang tersebut pada pasal 1 adalah : SLB Darma Bakti Insani

**PASAL 4**

**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud Pasal 1 mulai berlaku sejak Awal Semester Genap Tahun Ajaran 2023/2024.
2. Jangka waktu perjanjian kerja dapat diperbaharui setiap tahun anggaran.

**PASAL 5**

**HAK DAN KEWAJIBAN**

1. **PIHAK KEDUA** mempunyai hak berupa jasa yang diberikan sesuai dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat dan **PIHAK PERTAMA** mempunyai kewajiban untuk membayarkan kepada **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** mempunyai tugas dan kewajiban :
3. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan pembagian tugas yang ditetapkan
4. Mentaati ketentuan jam kerja dan peraturan kedinasan yang berlaku di lingkungan sekolah
5. Mematuhi tata tertib dan peraturan serta disiplin yang berlaku di sekolah
6. **PIHAK KEDUA** tidak akan meminta untuk diangkat sebagai Tenaga Honor Daerah atau Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.

**PASAL 6**

**PEMBIAYAAN**

Pembiayaan atas pelaksanaan Perjanjian Kontrak Kerja ini dibebankan kepada Dana Komite SLB Darma Bakti Insani Tahun 2024 pada kegiatan: Pengelolaan Biaya Komite Sekolah.

**PASAL 7**

**SANKSI DAN DENDA**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana tercantum dalam pasal 5, maka Perjanjian Kontrak Kerja ini dapat dibatalkan secara sepihak oleh **PIHAK PERTAMA**.
2. Pembagian tugas sesuai dengan kebutuhan dan kondisi sekolah serta besaran rombongan belajar (rombel) sekolah, apabila dikemudian hari ditemukan hal yang tidak wajar dalam penunjukan tenaga Tata Usaha menjadi tanggungjawab Kepala Sekolah sepenuhnya.

**PASAL 8**

**PERALIHAN**

1. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian Kontrak Kerja ini akan dimusyawarahkan dan ditetapkan lebih lanjut oleh kedua belah pihak dalam ketentuan tersendiri.
2. Segala perubahan yang mungkin terjadi dalam Perjanjian Kontrak Kerja ini akan diperbaiki berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak

**PASAL 9**

**PENUTUP**

Perjanjian Kontrak Kerja ini dibuat rangkap 2 (dua) oleh kedua belah pihak yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan bermaterai cukup untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| **PIHAK KEDUA** | **PIHAK PERTAMA** |
|  | **KETUA YAYASAN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **HARIZKI AGUNG NUGROHO, M.Pd** | **DEDI SATRIA, SE** |
|  |  |

**MENGETAHUI**

**KEPALA CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV**

**PROVINSI SUMATERA BARAT**

**Drs. ASRICUN, M.M.Pd**

 **NIP. 19690507 199203 1 004**