

## TATA TERTIB PERPUSTAKAAN

### Tata Tertib Pengunjung

1. Pengunjung harus berpakaian rapi memasuki ruang perpustakaan
2. Setiap memasuki ruangan perpustakaan harus mengisi karfu pengunjung!
3. Tas, payung, dan barang-barang lainnya (kecuali buku-r catatan dan alat tulis) harus ditiptkan di tempat penitipan barang (di bagian sirkulasi)
4. Pengunjung harus menjaga ketenangan" ketertiban dan berbicara harus sopan di dalam perpustakaan.
5. Pengunjung tidak dibenarkan mengganggu teman yang membaca dan belajar!
6. Tidak diperbolehkan, ntakan, dan minum di dalam perpustakaan
7. Pengunjung harus menjaga kebersihan dan keindahan selama dalam ruangan!
8. Setelah membaca buku, rnajalah,koran harus dikembalikan pacla tempatnya!
9. Pengunjung harus merapikan kursi kernbali sebelum meninggalkan ruangan perpustakaan.
10. Staf perpustakaan berhak meminla pengunjung meninggalkan perpustakaan apabila terjadi pelanggaran peraturan di perpustakaan
11. Perpustakaan tidak bertanggung jawab atas kehilangan barang di perpustakaan akibat kelalaian dari pengunjung sendiri

#### Catatan :

1. Apabila melakukan pelanggaran 1 kali diberiteguran langsung
2. Apabila melakukan pelanggaran 2 kali diberiteguran langsung
3. Apabila melakukan pelanggaran 3 kali, maka akan diberi sanksi orang tua dipanggil ke sekolah.

### Tata Tertib Peminjaman:

1. Yang menjadi anggota Perpustakaan adalali siswa , guru, dan pegawai SLB Darma Bakti Insani.
2. Peminjaman buku hanya diberikan kepada peminjarl yang sudah menjadi anggota perpustakaan (kecuali peminjarnan khusus)
3. Peminjam harus membawa kartu pustaka setiap meminjam dan mengembalikan buku !
4. Bagi yang tidak menjadi anggota perpustakaan hanya disediakan tasilitas membaca di tempat
5. Diberikan pinjaman khusus bagi yang sedang melaktrkan praktek Lapangan atau penelitian di perpustakaan dengan menggunakan rekomendasi dari Guru Pembimbing Pamong.
6. Buku harus dikembalikan tepat pada waktu.
7. Pengembalian buku yang terlarnbat dari jadwal yang telah ditentulkan dikenakan denda per satu hari.
8. Buku yang hilang atau rusak diganti dengan buku yang sama atau diganti seharga buku tersebut!

9. Buku referensi tidak dipinjamkan. hanya dibaca dalam ruangan perpustakaan. Saat masuk ruangan referensi pengunjung harus menyerahkan kartu pengenal atau kartu anggota!
10. Majalah, koran tidak dipinjamkan, hanya dibaca di ruang perpustakaan.
11. Buku, majalah, koran tidak boleh dirobek dan dicoret-coret, bagi yang kedapatan akan dikenakan sanksi.
12. Anggota perpustakaan yang melanggar tata tertib yang dibuat akan diberi sanksi.



Lima Puluh Kota, Juli 2020  
Kepala Sekolah

Arizki Agung Nugroho, M.Pd